**PATIENTOPLYSNINGER: ANSVARLIG KOMMUNE/REGIONALT SOCIALT TILBUD\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn, cpr. nr.: | Kontaktoplysninger på den person, som kontrakten er indgået med (navn, titel, afdeling, telefon, e-mail): |

\* De regionale sociale tilbud er omfattet af denne aftale.

**OMFANG – TRANSPORT OG OPHOLD PÅ HOSPITAL:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato og tidsramme for transport og ophold på hospital (fra kl. XX til kl. XX)\* | Hospitalsafdeling, hvor borgeren behandles | Der er benyttet patient-befordring  (sæt kryds) | Der er benyttet egen bil (km tur/retur angives) f.eks. vagtskifte | Udgifter til parkering (Dokumentation for P-afgift medsendes regningen sammen med blanketten) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*** Betaling for ledsagelse er gældende fra det tidspunkt, hvor transporten påbegyndes fra borgerens bopæl til transporten afsluttes ved borgerens bopæl. Undtagelse: Hvis borgeren først behandles hos vagtlægen jf. aftalen.

**ANSVARLIG HOSPITALSAFDELING\*:**

|  |
| --- |
| Kontaktoplysninger fremgår af standardkontrakten. |

\* Ansvarlig hospitalsafdeling er den afdeling, som indgår aftale om ledsagelse. Det vil som udgangspunkt være patientens stamafdeling eller akutmodtagelsen.

**Vejledning:**

## Samarbejdsaftalens hovedelementer

Region Midtjylland og kommunerne i regionen har indgået aftale om personlig hjælp, hjælp til kommunikation og ledsagelse i forbindelse med hospitalsbehandling. Aftalen er et bilag til sundhedsaftalen.

Samarbejdsaftalen har følgende hovedelementer:

* Aftalen skal sørge for, at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer får den nødvendige personlige hjælp, hjælp til kommunikation og ledsagelse i forbindelse med behandling på hospitalet.
* Aftalen gælder både det somatiske og det psykiatriske område.
* Vurderingen af behov for ledsagelse påhviler alene hospitalet. Det er ligeledes hospitalet, der har betalingsforpligtelsen ved ledsagelse.
* Aftalen gælder både i forbindelse med akutte og planlagte behandlingsforløb på hospitalet.
* Ved planlagte besøg skal ledsagelse være aftalt mellem hospital og kommune, inden patienten skal på hospitalet.
* Ledsageraftalen gælder ikke for praksissektoren.

For uddybning, [se aftalen på dette link](https://www.sundhedsaftalen.rm.dk/sundhedsaftalen-2019-2022/samarbejdsaftaler/ledsageraftale/).

### Vejledning til udfyldelse af blanketten

Denne blanket vedrører afregning af ledsagelse. Forud for afregningen indgås Standardkontrakt ([se standardkontrakten på dette link](https://www.sundhedsaftalen.rm.dk/sundhedsaftalen-2019-2022/samarbejdsaftaler/ledsageraftale/)).

Der udfyldes som udgangspunkt en blanket pr. behandlingsforløb.

Regionen afregner for:

* Timer anvendt til nødvendig ledsagelse under transport til og fra hospital samt for befordringsgodtgørelse til ledsager (lav kilometertakst)
* Transport i forbindelse med vagtskifte (lav kilometertakst)
* P-afgift på hospital, hvis betaling for parkering er påkrævet
* Timer anvendt til personlig hjælp og til kommunikation under ophold på hospital

Kommunen har ansvaret for at udfylde blanketten, når patientforløbet er afsluttet. Hvis patienten har været på flere afdelinger i forbindelse med forløbet, skal det fremgå af blanketten hvilke afdelinger, patienten har været på og i hvor lang tid.

Kommunen vedhæfter blanketten, når kommunen sender faktura til hospitalet.

Hospitalet afklarer internt, hvordan regningen skal fordeles, hvis blanketten omfatter flere afdelinger.

**Takster:**

Regionen afregner med følgende takster:

* Hverdage fra kl. 06.00 – 17.00. 310,91. pr. time (2024-niveau)
* Øvrige tidspunkter 488,77 kr. pr. time (2024-niveau)

Taksten for ledsagers befordring i forbindelse med vagtskifte afregnes med lav kilometertakst. Hvis ledsager har haft udgifter til transport uden patient f.eks. i forbindelse med vagtskifte, skal det tydeliggøres i skemaet (kolonne 4).

**Afregning:**  
Hospitalet har ret til at afvise en regning, hvis blanket til afregning ikke er vedhæftet den elektroniske regning. Har kommunen ikke mulighed for at vedhæfte blanketten skal kommunen sikre, at alle oplysninger fra blanketten fremgår af regningen.