

# Systematisk test for COVID-19 på plejehjem og i hjemmeplejen

- Samarbejdsaftale



Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner  
Godkendt i Sundhedsstyregruppen 3. september 2020  
*(Revideret 14. september 2020 på baggrund af national model for  
systematisk test af kommunalt plejepersonale på plejehjem og i  
hjemmeplejen)*

# 1. Indledning

Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner har 30. juni 2020 indgået en aftale om systematisk test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen.

Den nationale aftale betyder, at der fremadrettet skal gennemføres test for COVID-19 af personale på plejecentre og i hjemmeplejen hver 6. uge (grønne kommuner). Herudover skal der gennemføres test hver anden uge, hvis en kommune får mere end 20 nye smittede borgere pr. 100.000 indbyggere (røde kommuner).

Denne samarbejdsaftale beskriver udmøntningen af den nationale aftale i Region Midtjylland og de 19 midtjyske kommuner.

Samarbejdsaftalen vil blive justeret ved nye eller supplerende udmeldinger fra de nationale parter.

## Definition af grønne og røde kommuner

*Kommunerne opdeles i to kategorier.*

1. **"Rød"**: Personale, der arbejder i kommuner med 20 eller derover nye smittede pr. 100.000 indbyggere den seneste uge testes minimum én gang inden for 2 uger og testes hver anden uge indtil kategorien ændres.
2. **"Grøn"**: Personale, der arbejder i kommuner med under 20 nye smittede pr. 100.000 indbyggere den seneste uge. Testes med henblik på overvågning hver sjette uge. Hvis særlige forhold taler herfor (fx smitte tæt på kommunegrænsen), øges testintensiteten.

## 2. Målgruppe for test

Test for COVID-19 er et tilbud til medarbejdere på plejehjem og i hjemmeplejen, som har direkte kontakt til sårbare borgere. Hjemmeplejen omfatter medarbejdere, der yder praktisk hjælp, personlig pleje og sygepleje m.v.

Private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje er også omfattet via den kommune, opgaverne udføres for. Hvis store leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje kan organisere det på en mere hensigtsmæssig måde ved at teste selv, kan eventuelt indgå aftale med kommune(r) og Region Midtjylland om dette.

Private og selvejende plejehjem er en del af tilbuddet om regelmæssig testning af plejepersonale. Selvejende og private plejehjem kan således på lige fod med de kommunale institutioner indgå aftale med regionerne om testsetup, herunder om oplæring af egne medarbejdere fra det private/selvejende plejehjem i podning. Hvordan de private og selvejende plejehjem indgår i det samlede tilbud, herunder regionens samlede logistikplan på tværs af kommuner, oplæring i regionen, udstyr fra regionen/Testcenter Danmark mv. aftales lokalt. Det vil være naturligt, at private og selvejende plejehjem samt regioner og kommuner går i lokal dialog om, hvordan indsatserne kan koordineres og tilrettelægges bedst muligt.

I alt anslås målgruppen for systematisk test at være ca. 25.000 medarbejdere i de 19 midtjyske kommuner.

### **3. Oplæring af kommunale medarbejdere**

Den enkelte kommune stiller medarbejdere til rådighed, som står for podning af medarbejdere på plejehjem og i hjemmeplejen.

Region Midtjylland oplærer et antal medarbejdere i hver kommune. Oplæringen foregår på en af de tre testcentre i hhv. Viborg, Aarhus og Herning (samfundssporet). Oplæringen omfatter podning samt arbejdsgang i forhold til scanning og registrering af test. Uddannelse er iværksat.

De medarbejdere, der oplæres på teststationerne, oplærer herefter efter behov øvrigt personale i kommunen ("Train-the-trainer-model"). Det er ikke et krav at den pødeansvarlige medarbejder har en sundhedsfaglig autorisation.

Test foretages af to medarbejdere, der samarbejder om at gennemføre testen (en såkaldt "ren" og en "uren"). Den ene pøder, mens den anden scanner og registrerer testen.

Kommunerne:

- udpeger personale, der skal oplæres i podning og registrering af test
- planlægger og gennemfører oplæring i egen organisation
- sørger for computer med de relevante programmer til oplæringen i egen organisation

Region Midtjylland:

- Sikrer oplæring af medarbejdere i alle kommuner, der herefter kan varetage oplæring af andre medarbejdere efter behov
- leverer udstyr til hver kommune, som anvendes til den videre oplæring i egen organisation (testkit, kablet håndscanner, beskrivelse af procedure for podning samt materiale til undervisningsbrug).

## 4. Gennemførelse af test

### Planlægning

Kommunen beslutter, hvordan podningen i kommunen skal organiseres.

I organiseringen skal der tages en række hensyn

- Test foretages som udgangspunkt på arbejdspladsen og i forbindelse med arbejdstiden af hensyn til, at driften skal køre.
- For at overvågningen er effektiv, skal testningen indrettes sådan, at testen også i praksis gennemføres for det store flertal i de enkelte personalegrupper.
- Antal steder for afhentning af test skal harmonere med den kapacitet, der kan etableres i forhold til afhentning af test og transport til laboratoriet. Udførte test fra flere lokationer kan evt. samles på et mindre antal afhentningssteder. Dvs. der kan planlægges med et mindre antal afhentningssteder end antallet af lokationer for test.
- Gennemførelse af tests sker forskudt over et seks ugers rul, med henblik på at sprede transportopgaven

Region Midtjylland er ansvarlig for det tekniske og logistiske setup og for at kunne planlægge og tilpasse dette, laver alle kommuner en afdækning af:

- Forventet testomfang
- Forventet uddannelsesomfang af personale
- Lokationer – antal teststeder og adresser
- Antal testdage pr. lokation og antal medarbejdere, der testes i de dage
- Planlægning af testrul

Der etableres en direkte kontakt til de medarbejdere, der varetager den konkrete planlægning i hver kommune, herunder også det IT-mæssige setup, og Region Midtjylland. Konkret indmelder alle kommuner kontaktpersoner via KOSU-sekretariatet.

### Udstyr til test

Der anvendes det samme udstyr og IT-programmer, som der anvendes på teststationerne i Viborg, Aarhus og Herning, og som der er gennemført oplæring i.

Region Midtjylland stiller udstyr til rådighed for kommunerne i forhold til podning, scanning og registrering af test.

*Regionen:*

- Leverer test-kits: testrør, podepinde, mundspatler og spritservietter. Leveres til kommunen med planlagt interval ud fra forventet antal test i rul.
- Leverer håndscannere til kommunerne. Der udlånes et antal per kommune, som skal gå på tur mellem teststederne.
- Vejleder kommunale IT-medarbejdere i oprettelse i webreq og opsætning af computer. (Webreq er et internetbaseret rekvireringsprogram til bestilling af laboratorieprøver.)

*Kommunerne:*

- Anvender egne PC'ere ved brug af webreq.
  - Udpeger /etablerer egen IT-understøttelse af løsning
  - Opretter de relevante brugere (alle, der skal kunne skanne podeglas og sundhedsskort. Der skal altid være en til stede, der kan dette, når der podes)
  - Sikrer lokaler til gennemførelse af test, herunder køleskab til opbevaring af udførte test.
- 
- Anskaffelse og fordeling af værnemidler følger de gældende aftaler og procedurer. Der henvises til Statens Seruminstits vejledninger for brug af værnemidler: <https://hygiejne.ssi.dk/retningslinjer/infektionshygiejniske-retningslinjer-for-covid-19>.

## **Testdage i den enkelte kommune**

Antal testdage planlægges i rul i de enkelte kommuner ud fra antal medarbejdere, der skal testes. Rul/testdage, skal fordeles ud over den 6 ugers periode. Der skal også planlægges et rul, hvis der skal laves test hver 2. uge.

Det erfarne testpersonale kan teste 30 borgere per time. Kommunalt personale, der netop er uddannet til at teste, vil forventeligt kunne teste 20 - 25 per time.

*Kommunen:*

- Udarbejder en plan/et rul for testdagene på de lokationer, hvor testene skal foregå
  - Hvem
  - Hvor
  - Hvornår
- Gennemfører podning og registrering af test i webreq

Det samlede testforløb aftales i et samarbejde mellem Region Midtjylland og den enkelte kommune og koordineres efter behov i den enkelte klynge.

I en eventuel situation med begrænset analysekapacitet i Statens Serum Institut kan ordningen midlertidigt stilles i bero.

### **Håndtering og afhentning af test**

Regionen henter test på et aftalt antal lokationer i den enkelte kommune, hvor der har været testet den pågældende dag, og transporterer prøverne til Statens Serum Institut/Testcenter DK

Test skal opbevares på køl indtil afhentning. Der udarbejdes en beskrivelse af specifikationer for opbevaring af test

Det skal sikres, at prøverne er klar til afhentning efter nærmere bestemt plan. Prøver, der ikke når med i dagens rul, afhentes den efterfølgende dag.

### **Opfølgning på test**

Medarbejderen tjekker selv sit testsvar på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk). Svaret går også til medarbejderens egen læge.

## **6. Når en kommune går fra grøn til rød**

Udover det faste rul med test hver 6. uge planlægger den enkelte kommune i samarbejde med Region Midtjylland, hvordan testning kan opskaleres, hvis kommunen går i rødt, og der skal som udgangspunkt testes hver 2. uge. Der benyttes samme grundlæggende logistiksystemer, som når kommunen er grøn. Kommunen og regionen kontaktes af Styrelsen for Patientsikkerhed samme dag, som incidensen er over 20 nye smittede den seneste uge, og kommunen følges tæt, indtil incidensen er normaliseret. Styrelsen for Patientsikkerhed drøfter ved den første henvendelse med kommunen, om der er særlige forhold i den enkelte kommune, der tilsiger en bestemt tilgang til den regelmæssige testning.

Herudover henvises til beskrivelsen i national model for systematisk test af plejepersonale på plejehjem og i hjemmeplejen fra 3. september 2020.

## **7. Økonomi**

Kommunernes og regionens udgifter forbundet med den systematiske test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen kompenseres via bloktilskuddet (jf. aftale mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner om test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen indgået 30. juni 2020)

## **8. Iværksættelse**

Test af medarbejdere i røde kommuner iværksættes med det samme. Indtil et permanent setup for test af medarbejdere er på plads, er der etableret en midlertidig løsning for test af medarbejdere i røde kommuner (se bilag).

I august-september sikrer region og kommuner forudsætningerne for det permanente setup (fx oplæring af medarbejdere i podning, udstyr og logistik) med henblik på, at det permanente setup for systematisk test kan træde i kraft 1. oktober 2020.

## **9. Opfølgning og tilpasning**

I en opstartsperiode mødes kontaktpersoner fra alle kommuner og de relevante afdelinger i Region Midtjylland løbende via korte videomøder. På denne måde kan der hurtigt justeres i det valgte setup, hvis der bliver behov for dette.

Evt. tilpasninger af setup kan besluttes af formandskabet for den tværsektorielle arbejdsgruppe, der er nedsat i regi af Sundhedsstyregruppen i forhold til test af kommunale medarbejdere for COVID-19.

## 10. Flow ved grønne kommuner





## 11. Flow ved røde kommuner

### Afklaring og planlægning

- Hvis Styrelsen for Patientsikkerhed vurderer, at der er behov for at igangsætte systematisk test i henhold til testprocedure i røde kommuner, kontakter Styrelsen regionen og kommunen.
- Regionen går i dialog med kommunen med henblik på at planlægge og igangsætte test hver anden uge.

### Test af personale

- Der iværksættes test af personale i kommunen (i rul på 2 uger, inden kategorien ændres)

### Håndtering af test

- Regionen afleverer testudstyr på aftalte opsamlingssteder
- Kommunen poder selv medarbejdere
- Regionen afhenter test på aftalte opsamlingssteder - og tidspunkter
- Analysetid er afhængig af belastning

### Testsvar

- Svar kommunikeres til medarbejderens praktiserende læge, og samtidig gøres analyseresultatet tilgængeligt for medarbejderen på Sundhed.dk.

## 12. Bilag

- **Aftale mellem Sundheds- og Ældreministeriet, KL og Danske Regioner om test af personale på plejehjem og i hjemmeplejen indgået 30. juni 2020:** (Kan findes på [www.sundhedsaftalen.rm.dk](http://www.sundhedsaftalen.rm.dk))
- **Midlertidig procedure, hvis en kommune går i rød:** (Kan findes på [www.sundhedsaftalen.rm.dk](http://www.sundhedsaftalen.rm.dk))
- **National model for systematisk test af kommunalt plejepersonale på plejehjem og i hjemmeplejen fra 3. september 2020**  
(Kan findes på [www.sundhedsaftalen.rm.dk](http://www.sundhedsaftalen.rm.dk))
- **Arbejdsgangsbeskrivelser (podning)**  
Der udarbejdes arbejdsgangsbeskrivelser, som lægges, så alle kan tilgå dem digitalt. Link formidles til alle kommuner.
  - Arbejdsgang test for COVID-19 (uren)
  - Arbejdsgang test for COVID-19 (ren)
  - Procedure svælgpodning
  - Video af podning
  - Specifikationer for opbevaring af test
- **Værnemidler**  
Der henvises til Statens Seruminstutts vejledninger for brug af værnemidler: <https://hygiejne.ssi.dk/retningslinjer/infektionshygiejniske-retningslinjer-for-covid-19>.
- **IT ved test for COVID-19**  
Nedenstående vejledninger lægges, så de kan tilgås af alle parter. Link formidles til alle kommuner.
  - Region Midtjylland - Forudsætninger for IT-understøttelse af systematisk test
  - Svømmebanediagram. Samfundsspor. PCR Test af sundhedspersonale i kommuner
  - Vejledning webreq: Prøver til screeningsundersøgelser til SSI.  
Kan findes på SYNLABs hjemmeside: [https://smds.dk/wp-content/uploads/Manualer/Proever\\_til\\_screeningsundersoegelser\\_til\\_SSI.pdf](https://smds.dk/wp-content/uploads/Manualer/Proever_til_screeningsundersoegelser_til_SSI.pdf) På hjemmesiden findes også en videovejledning.

