



Fælles kommissorium for Aarhusklyngen

Direktørforum

Opgaver

Direktørforum er fortsat Aarhusklyngens strategiske ledelsesforum. Direktørforum har som primær opgave at sikre den strategiske ledelse/styring af hele det tværsektorielle samarbejde i Aarhusklyngen.

Direktørforum:

- Udstikker de strategiske rammer, retningen og prioriteringen af opgaver:
 - Der kommer via nye nationale initiativer på sundhedsområdet
 - Der ligger som udviklingsopgaver i sundhedsaftalen eller kommer ind fra Sundhedsstyregruppen
 - Der prioriteres i det daglige samarbejde i det nære sundhedsvæsen i Aarhusklyngen
- Opstiller mål for samarbejdet og modtager løbende opfølgning i forhold til målene:
 - Målene i det lokale samarbejde i Aarhusklyngen
 - Målene i sundhedsaftalen
 - De nationale mål på sundhedsområdet
- Afklarer principielle problemstillinger i samarbejdet
- Sikrer det rette mandat til styregrupperne via Kontaktdirektørordningen
- Indstiller evt. til Sundhedsstyregruppen, Region Midtjylland

Mødestruktur

Direktørforum mødes 4 gange årligt á 2 timer. På hvert møde er der en temadrøftelse af et på forhånd aftalt tema.

Sammensætning

Sygeplejefaglig direktør Inge Pia Christensen, Aarhus Universitetshospital

Programchef Anette Schou Kjeldsen, Aarhus Universitetshospital

Praktiserende læge Jakob Ravn

Praktiserende læge Lene Frisk

Praktiserende læge praksiskonsulent Anna Visby Lunde

Vicedirektør Rikke Skov, Region Midtjylland

Psykiatridirektør Tina Ebler, Region Midtjylland

Direktør Hosea Dutschke, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune

Sundhed og omsorgschef Kirstine Markvorsen, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune

Direktør Erik Kaastrup-Hansen, Sociale forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune

Socialchef Lotte Henriksen, Sociale forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune

Driftschef Anna Marie Mikkelsen, Sociale forhold og Beskæftigelse, Aarhus Kommune

Direktør Martin Østergaard Christensen, Børn og Unge, Aarhus Kommune

Chef for Sundhed og Trivsel, May-Britt Kullberg, Børn og Unge, Aarhus Kommune

31. oktober 2017

Revideret marts 2019

Side 1 af 5

SUNDHED OG OMSORG

Sundhed

Aarhus Kommune

Sundhedsstaben

Rådhuset

Rådhuspladsen

8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00

Direkte telefon: 51 57 64 68

Direkte e-mail:

hlin@aarhus.dk

www.aarhus.dk

Sagsbehandler:

Hanne Linnemann

Medlemsnavne revideret

Marts 2019



31. oktober 2017
Revideret marts 2019
Side 2 af 5

Forretningsudvalg

Opgaver

Forretningsudvalget har som hovedopgave at udarbejde dagsordener til Direktørforum samt at sikre den nødvendige opfølgning fra møderne i Direktørforum. Forretningsudvalget har en vigtig strategisk rolle i forhold til at skabe sammenhæng til de organisatoriske enheder, der er repræsenteret i Direktørforum.

Forretningsudvalget genererer strategiske dagsordener og sikrer god planlægning af temadrøftelserne på møder i Direktørforum.

Forretningsudvalget drøfter på møderne også de emner/punkter, som primært vedrører det bilaterale samarbejde mellem Aarhus Universitetshospital og Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune.

Mødestruktur

Forretningsudvalget mødes 4 gange årligt og så vidt muligt 2-3 uger før møderne i Direktørforum.

Sammensætning

Sygeplejefaglig direktør Inge Pia Christensen, Aarhus Universitetshospital
Lægefaglig direktør Claus Thomsen, Aarhus Universitetshospital
Programchef Anette Schou Kjeldsen, Aarhus Universitetshospital
Direktør Hosea Dutschke, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune
Sundhed og omsorgschef Kirstine Markvorsen, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune
Sundhedschef Otto Ohrt, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune

Det fælles sekretariat

Som udgangspunkt går opgaven på skift mellem Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune og Aarhus Universitetshospital, men der er tale om et fælles sekretariat med løbende koordinering, selv om den ene part har hovedansvaret for at udarbejde dagsordener og referater.

I 2018 varetages opgaven af Aarhus Universitetshospital.

Sekretariat:

Chefkonsulent Hanne Linnemann, Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune (sekretær)
Fuldmægtig Camilla Hauge Larsen, Aarhus Universitetshospital (sekretær)



Styregrupper

Under Direktørforum er der nedsat 3 styregrupper i Aarhusklyngen:

- Styregruppen for børn, unge og familien
- Styregruppen for samarbejdet om den voksne borger/patient
- Driftsgruppe for samarbejdet mellem AUH og Samsø Kommune

De to førstnævnte styregrupper har delt sekretariat.

Opgaver

Styregrupperne forventes at kunne varetage både de strategiske opgaver såvel som de driftsmæssige opgaver. Styregrupperne forventes at være opsøgende og forventes også at bidrage til det strategiske arbejde i Direktørforum.

Styregruppernes arbejdsopgaver fastlægges som:

- 1) Implementerings- og udviklingsopgaver, der kommer direkte fra sundhedsaftalen 2015-2018
- 2) Prioriterede indsatsområder for samarbejdet (evt. via ad hoc nedsatte arbejdsgrupper)
- 3) Ønsker/krav/forventninger fra Direktørforum (årshjulet)
- 4) Samarbejdende ledelse på tværs – et forpligtende samarbejde på borgerens præmisser (hverdagsmandatet)
- 5) Løbende opgaver vedr. kvalitetssikring, kvalitetsudvikling og kvalitetsmonitorering i borgerforløbene på tværs af sektorer
- 6) Samarbejdsprojekter, evt. koblet på de overordnede programmer, som AUH's programchefer arbejder med

Når styregrupperne igangsætter nye opgaver, skal de fremover beskrives i den skabelon, der bygger på forbedringsmodellen og som er udarbejdet til formålet og som blev godkendt på Forretningsudvalgsmødet d. 1. december 2017.

Der skal ikke igangsættes opgaver udenom styregrupperne.

Styregrupperne skal alle arbejde med følgende strategiske emner fra sundhedsaftalen:

- Ulighed i sundhed
- Bedre tilknytning til arbejdsmarkedet

Herudover lægger Direktørforum vægt på:

- Forebyggelse og sundhedsfremme som det bærende princip
- Rehabiliteringstanken, da det er vigtigt at borgeren så hurtigt som muligt så vidt muligt kommer tilbage til sit hverdagsliv, job og/eller uddannelse
- Inddragelse af patient/borger da han/hun både kan og gerne vil selv samt

31. oktober 2017

Revideret marts 2019

Side 3 af 5



Pårørendesamarbejde, idet pårørende er en vigtig ressource for patienten/borgeren

31. oktober 2017
Revideret marts 2019
Side 4 af 5

Sammensætning

Styregruppen for børn, unge og familien:

- Chef for Sundhed og trivsel, MBU, Aarhus Kommune (May-britt Kullberg - medformand)
- Programchef for Lighed i Sundhed, AUH (Anette Schouv Kjeldsen – medformand)
- Oversygeplejerske for Børn og Unge, AUH (Lone Fredensborg)
- Repræsentant for almen praksis (mangler at blive udpeget en ny)
- Centerchef for Handicapcentret for børn, MSB, Aarhus Kommune (Rune Meyer)
- Sundhedsplejeleder for Område Syd, MBU, Aarhus Kommune (Vibeke Westergaard)
- Sektionsleder for PPR, MBU, Aarhus Kommune (Lotte Fensbo)
- Projektleder i Faglig Stab, MSB (Marianne Hvillum)
- Sundhedschef, MSO, Aarhus Kommune (Otto Ohrt)
- Chefjordemoder for Kvindesygdomme og Fødsler (Joan Dürr)
- Oversygeplejerske for Børne-og ungdomspsykiatrisk Center (BUC) (Elsebeth Vesterheden)

Delt sekretariat mellem Lone Brunse Olesen, MBU og Camilla Hauge Larsen, AUH.

Styregruppen for samarbejdet om den voksne borger/patient: :

- 1 repræsentant fra AUH, somatik (Anette Schouv Kjeldsen)
- 1 repræsentant fra AUH, psykiatri (Susanne Bissenbacher Hansen)
- 1 repræsentant fra AAK, MSO (Kirstine Markvorsen)
- 1 repræsentant fra AAK, MSB (Lotte Henriksen)
- 1 repræsentant fra almen praksis (Anna Visby Lunde)

Formandsskabet for styregruppen for samarbejdet om den voksne borger/patient varetages på skift af medlemmerne og overgår kvartalsvist eller halvårligt til et nyt medlem af gruppen.

Delt sekretariat mellem Hanne Linnemann, MSO og Maja Raabjerg Jensen, AUH.

Driftsgruppen for samarbejdet mellem AUH og Samsø Kommune:

- 1 repræsentant for afdelingsledelsen for Samsø Sundheds-og Akuthus (Kirsten Rahbek)
- Afdelingssygeplejersken for Samsø Sundheds-og Akuthus (stillingen er pt. ikke besat)
- Afdelingschef for Sundhed, Støtte og Omsorg i Samsø Kommune
- Teamleder for Hjemmesygeplejen
- Teamleder for Træning
- Praktiserende læge(r) på Samsø

Sekretariatet varetages af Camilla Hauge Larsen, AUH.



31. oktober 2017
Revideret marts 2019
Side 5 af 5

Ad hoc nedsatte arbejdsgrupper

Opgaver

Under hver styregruppe pågår det daglige tværsektorielle praksissamarbejde. Det kan være hverdagsinnovation eller prøvehandlinger på tværs af sektorer, der medvirker til at forbedre borgerforløbene m.m.

Aarhusklyngen ønsker, at der er styring på og prioritering af hvilke emner/opgaver, der arbejdes med.

Styregrupperne kan derfor vælge at nedsætte ad hoc arbejdsgrupper.

Når en arbejdsgruppe nedsættes, skal styregruppen udfylde en skabelon med henblik på at sikre, at den opgave, som arbejdsgruppen skal løse, er tilstrækkeligt beskrevet. Skabelonen indeholder:

- Baggrund for og definition af opgaven
- Beskrivelse af, hvilket målbart resultat, styregruppen ønsker at opnå ved at nedsætte arbejdsgruppen
- Information om, hvilke data, der forventes anvendt
- Interessentanalyse af, hvilke aktører, der påvirkes af den problemstilling, som opgaven relaterer sig til
- Møde- og procesplan inklusive tidsfrister og beslutning om, hvornår arbejdet skal færdiggøres (senest 3 måneder efter arbejdets igangsættelse)

Arbejdsgrupperne skal anvende forbedringsmodellen som metode, og skabelonen er derfor udarbejdet i henhold til forbedringsmodellen.

Opgaven skal så vidt muligt hægtes op på de nationale mål på sundhedsområdet og/eller sundhedsaftalens mål.

Sammensætning

Ad hoc arbejdsgrupperne bemannes med ledere/medarbejdere, som kan bidrage til opgaveløsningen.

Der udpeges to formænd fra hver sin sektor, som får til opgave at sikre fremdrift i opgaven og afslutning til det aftalte tidspunkt.