Bilag 5: Flow-chart for CPOP

Børnelæge diagnosticerer barn med CP og indhenter informeret mundtligt samtykke om deltagelsen i CPOP fra forældre

↓

Børnelæge sender henvisning om inklusion i CPOP til hospitalets sekretær i henhold til e-dok

↓

Sekretæren booker første tværfaglige konsultation og sender indkaldelsen sammen med en skriftlig samtykkeerklæring og forældreinformation

↓

CPOP regional koordinator modtager samtykkeerklæringen fra forældre og opretter barnet i CPOP databasen

↓

Tidspunkt for barnets CPOP konsultation meddeles til kommunal koordinator

↓

Kommunal koordinator formidler inklusion af nyt barn og sikrer, at barnets CPOP ansvarlige fysio- og/eller ergoterapeut udpeges

↓

Barnets CPOP-ansvarlige fysioterapeut og ergoterapeut laver undersøgelser, udfylder protokollerne og indtaster i databasen. De deltager i de tværfaglige konsultationer